

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE n. 172 in data 04/03/2024

Fascicolo: <u>24L/0050</u>		Capitolo: 4386/13	Importo: € 25.500,00 (di cui 500,00 € per incentivi alle funzioni tecniche)
P.A. <u>M81782</u> PL N° 67 del 24/07/2024	C.I.G.: _____	C.P.V.: 45233222-1	

ARGOMENTO: INTERVENTI DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE ALL'INTERNO DELL'ARSENALE M.M. DELLA SPEZIA.

Riferimenti

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- Decreto Legge n°76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120, e il Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108
- D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012;
- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia)”.
PARS015E – “Linee guida per la redazione e gestione dei piani della qualità”.
- Dp. pr. 28238 in data 05.04.2024 di NAVARM – “Schema di decreto del Ministro della Difesa per la disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36”.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Servizio di rifacimento del manto stradale.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

Garantire la sicurezza della viabilità veicolare e pedonale all'interno della Base attraverso l'esecuzione di urgenti e mirati interventi di minuto mantenimento che interesseranno le strade interne alla Base Navale lungo i percorsi stradali normalmente impiegati per il transito di mezzi e persone durante la regolare esecuzione delle attività di servizio a carico di questo Stabilimento di Lavoro e che ad oggi risultano particolarmente deteriorati compromettendone la sicurezza generale.

Non essendo eseguibili tali attività specifiche attraverso l'impiego di risorse interne a questo Stabilimento di Lavoro, si rende necessario il ricorso ad un'adeguata procedura tecnico-amministrativa per la fornitura del servizio a cura di Ditta esperta e qualificata nel settore.

L'importo presunto per l'impresa di cui trattasi è pari a € 25.000,00 (IVA non imponibile), oltre a 500,00 € di incentivi per le funzioni tecniche.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 143.000,00;

e considerato quindi che:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1), del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto.

La procedura che si intende adottare è quella della **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando**, ai sensi dell'art. 50, comma e, del D.Lgs. 36/2023. Saranno invitati a presentare offerta tutti gli OO.EE. con sede nella regione Liguria, iscritti sulla piattaforma MEPA relativamente all'area merceologica in argomento (CPV: 45233222-1).

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni OE eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni OE occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica in Allegato B.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico), secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida; parimenti, potrà decidere di non dare corso all'iter di aggiudicazione, nel caso in cui siano state presentate meno di tre offerte.
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Per la presente procedura sarà prevista l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.Lgs. in riferimento a. sarà il METODO A.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare

complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

L'O.E. non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del D.lgs. in riferimento a., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n°165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011.

7.2 Requisiti speciali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati di seguito (i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi)

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Nel dettaglio, la Ditta deve dare evidenza con l'estratto camerale o copia della visura camerale di essere iscritta alla camera di commercio e che l'appalto di cui trattasi rientra tra le attività contemplate nell'oggetto sociale societario.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D.lgs. in riferimento a., presenta dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali per un'attività pertinente all'oggetto dell'appalto.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in considerazione:

1. dei brevi tempi chiesti per l'esecuzione dell'appalto, dettati dall'esigenza;
2. della necessità discendente di un accesso al credito bancario ovvero di possesso in capo all'O.E. della forza finanziaria richiesta dalle attività elencate nel presente appalto;

l'OE dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, idonea documentazione (a titolo non esaustivo: contratti, fatture, bilanci depositati) probante il fatturato annuo globale di almeno € 25.000,00, per ciascuno anno dell'ultimo triennio 2021, 2022 e 2023.

7.2.3 **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

I partecipanti alle procedure di affidamento dovranno dimostrare, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 1, lettera c del D.Lgs. in riferimento a., **pena l'esclusione dalla gara**, di aver già svolto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, negli anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, attività di servizi, appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto della presente gara. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi possono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici.

Per ciascuno dei servizi prestati e per le attività inerenti questo appalto, l'OE dovrà produrre la seguente documentazione:

- indicare i nomi, delle figure professionali ritenute adeguate e che verranno impiegate nell'esecuzione di questo appalto;
- descrivere le attrezzature e gli equipaggiamenti tecnici in modo tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e le misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità finale dell'impresa.

7.2.4 **Sopralluogo**

Obbligatorio. Prima della presentazione dell'offerta, le Ditte partecipanti dovranno eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le zone interessate dalle lavorazioni, con proprio personale qualificato e specializzato. Le attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche. Per la richiesta dei permessi d'ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, il punto di contatto è:

- Segreteria del Reparto Servizi Tecnici Arsenale: tel. 0187/784839 – 0187/782046
- Sig.ra VERGASSOLA Stefania: stefania_vergassola@marina.difesa.it

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 **PUBBLICAZIONE**

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina istituzionale relativa al sito web dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 **RIPARTIZIONE IN LOTTI**

Non è prevista la ripartizione in lotti poiché trattasi di fornitura inscindibile in sotto attività non intrinsecamente interconnesse sia operativamente sia tecnicamente.

10 **IMPORTI CONTRATTUALI**

L'importo dell'impresa ammonta a:

Importo Servizi	Importo Sicurezza	Importo Totale	IVA	Importo Totale
€ 24.768,00	€ 232,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, l'importo stimato è pari a € 500,00, secondo ripartizione cui tabella di seguito riportata:

QUANTIFICAZIONE IMPORTI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	CONTRIBUTO IRAP (8,5%)	INCENTIVI A FAVORE DEL PERSONALE (80%)	INCENTIVI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE (20%)
€ 500,00	€ 42,50	€ 366,00	€ 91,50

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

- Durata contrattuale: l'atto sarà efficace per **730 giorni solari** decorrenti dalla data di stipula dello stesso.
- Termini di adempimento: saranno pari a **15 giorni solari** dalla data di messa a disposizione dei luoghi/assetto navali oggetti di intervento.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (VdC) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (CVC) o del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)].

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno indicati (come importo), ove previsti ed in relazione alle lavorazioni da effettuare, all'interno d'ogni singolo ordine. Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del CVC o del CRE relativo alle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti con esito positivo.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo i criteri che saranno stabiliti in base alle modalità disciplinate dallo schema di decreto in riferimento i., in fase di contrattazione ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.lgs. 36/2023.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

730 gg.ss. dalla data di termine delle lavorazioni.

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e della riconosciuta affidabilità e professionalità dell'OE individuato, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53, c. 4, D.lgs. 36/2023.

Si esonera pertanto la controparte dalla prestazione di garanzia definitiva prevista dall'art. 53 del D.lgs. in riferimento a, previo miglioramento del prezzo offerto nella misura dell'1 %.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione di qualità

Non applicabile.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* all'articolo 26 *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”*, la stazione appaltante ha provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI in relazione a:
 - rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
 - rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

In considerazione di quanto sopra esposto, gli oneri per le predisposizioni della sicurezza connessi a rischi da interferenza sono stati valutati in **€ 232,00**.

Il Piano della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'OE entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.11 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

11.12 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto, acclusa in Allegato B, sarà consultabile presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate:
 - o presso la Base Navale di competenza di MARINARSEN La Spezia;
- l'OE, pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario effettuare ulteriori nuove prestazioni consistenti nella ripetizioni di servizi analoghi a quelli già contrattualizzati nell'appalto iniziale (aggiudicato secondo le procedure previste dall'art. 70, comma 1, D.lgs. 36/2023) e conformi al progetto base di gara, la Stazione Appaltante si riserva di incrementare il valore del contratto fino al 100% entro

e non oltre il triennio successivo alla stipula, ai sensi dell'art. 76, comma 6, D.lgs. 36/2023. Suddetto incremento contrattuale per la prosecuzione delle attività/prestazioni contribuisce alla determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza europea.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 4386/13 EE.FF. 2024-25 (VSP non applicabile).

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento:

- 2024: € 25.000,00 + € 500,00 per le funzioni tecniche
- 2025 € 0,00

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☐ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☒ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 9 del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel Capitolo 4386/01 inserito nello "Stato di previsione della Spesa per l'EE.FF. 2024-2026 del Ministero della Difesa.

14 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., si propone:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* C.V. Andrea CORBANI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne C.V. Marco SINA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del FT VAIRA Fabio quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI:

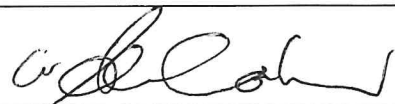
Allegato A - Elenco funzioni tecniche

Allegato B – Specifica Tecnica

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V.

La Spezia, _____

Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale
C.V. Andrea CORBANI



II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **25.000,00 € + € 500,00 di incentivi alle funzioni tecniche** con imputazione al capitolo 4386/13 EE.FF. 2024-25;
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa **Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando su MEPA.**

E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4, D.lgs. 36/2023:
 - il C.V. Andrea CORBANI assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il C.V. Marco SINA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

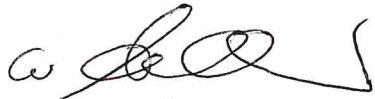
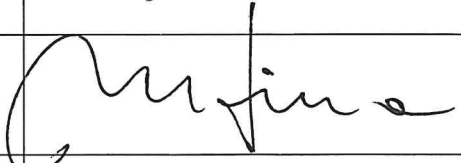
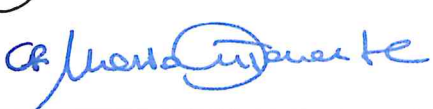
La Spezia, _____

IL DIRETTORE

CA Giuseppe SCORSONE



VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Andrea CORBANI	
Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco SINA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Andrea CORBANI;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco SINA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: FT 55 Gianluca CHIRIATTI;
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale: FT Fabio VAIRA;
- Collaboratori del Direttore di Esecuzione: *;
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Giuseppe REPICI;
- Punto Istruttore: A.A. Maria SANTOVITO;
- Addetto alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante: *;
- Addetto alla gestione tecnico amministrativa: RCLE – SPE – Settore Atti e Fascicoli: *;
- Soggetto stipulante: RAM – C.F. Mario ANTONANTE
- Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
- Responsabile del collaudo tecnico: C.F. Gianluca DE CASTRO;
- Addetto al collaudo tecnico: RCLE – VCC – Nucleo Unità Navali *;
- Addetto al collaudo amministrativo: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni *

*N.B.: i nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.